

## Officefloor Management - Effizient Führen konsequent fortgesetzt

### KruCon Akademie

Das Seminar für eine  
zielorientierte und nachhaltige  
Prozessoptimierung im  
administrativen Bereich.



# Seminarinhalt

Seminar | Officefloor Management

Officefloor Management ist die konsequente Fortsetzung des Shopfloor Management und vervollständigt somit diesen Führungsansatz zu einem gesamtheitlichen System. Dieser Führungsansatz in kurzen, auf den eigenen Prozess angepassten Zyklen, führt zu einer enormen Produktivitätssteigerung im Unternehmen.

Gerade die Kombination des klassischen Officefloor Management mit Office-KATA, der neuen Führungs- und Verbesserungsroutine, setzt große Potentiale für die Prozesssteuerung und Prozessverbesserung frei. Ein entscheidender Erfolgsfaktor des neuen Ansatzes ist es, dass erste Erfolge unmittelbar nach dem Start der ersten Führungs- und Verbesserungsroutine realisiert werden können. Teams, die ihre Gewohnheiten aufgrund einer neuen Führungs- und Verbesserungsroutine ändern müssen, werden nach kurzer Zeit mit Erfolgen belohnt. Dies gibt die zusätzliche Motivation, den Wandel weiter fortzusetzen und aus einem Zustand der Gewohnheit, an verschiedenen Unzulänglichkeiten, einen Zustand der agilen Unzufriedenheit, durch erlebte Verbesserung, anzustreben.

In unserem Seminar erleben Sie die neue Führungs- und Verbesserungsroutine mit den entsprechenden Techniken und Visualisierungen im Rahmen eines Workshops (bei Präsenzseminaren). Probieren Sie die Visualisierungstools aus und erleben Sie die Motivation und die Prozessverbesserung im Team und machen Sie den konsequenten nächsten Schritt.



## Seminar | Officefloor Management

### Officefloor Management

- /// Herausforderungen und Grundlagen
- /// Grundlagen agiler Führungssystematiken
- /// Organisationsformen und Muster
- /// Transformation zum Lean Leadership

*Nur bei  
Präsenzseminar*

### Praxisübung: Verschwendungscheck Officefloor

- /// Vorstellung Verschwendungsarten
- /// Identifizierung von Verschwendung und Wertschöpfung im Officefloor
- /// Optimierung und Verbesserungen durchführen
- /// Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch

### Ziele und Kennzahlen für den Officefloor

- /// Zielsysteme – von der Strategie bis zum Schreibtisch
- /// Ziele auf allen Ebenen „greifbar“ machen
- /// KPIs im administrativen Bereich
- /// Leistung sichtbar und greifbar machen

*Nur bei  
Präsenzseminar*

### Praxisübung: Kennzahlen für den Officefloor

- /// Review geeigneter Kennzahlen
- /// Bestimmung relevante KPIs
- /// Vorstellung Beispiele und Diskussion
- /// Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch

### Visualisierungen und Führungsroutinen im Officefloor Management

- /// Elemente eine effizienten Führungsroutine
- /// Teams Agile & Lean schneiden
- /// Koordination von Teams und Führungszyklen
- /// Übersicht Kanban-Techniken und Visualisierungen
- /// Fallbeispiele

*Nur bei  
Präsenzseminar*

### Praxisübung: Officefloor Management live

- /// Aufbau und Nutzung des Officefloor Boards
- /// Prozessanalyse und -durchführung
- /// Erfassung und Visualisierung prozessrelevanter Kennzahlen
- /// Produktivitätspotentiale erkennen und visualisieren
- /// Coaching- und Verbesserungsroutine
- /// Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch

### Officefloor Management und der Wandel der Führung

- /// Zusammenspiel Haltung, Erfahrung, Verhalten im Officefloor
- /// Elemente und Vorgehensmodell für die Transformation
- /// Analyse und Gestaltung von Führungsprofilen
- /// Umsetzung und Monitoring im Transformationsprozess
- /// Fallbeispiele

Zusammenfassung & Diskussion

# Teilnahmebedingungen

Seminar | Officefloor Management

## Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Geschäftsführer sowie an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Controlling, Einkauf, Vertrieb, Personal, Logistik, Finanzen und Auftragserfassung.

## Seminarzeiten

Das Präsenzseminar "Officefloor Management" beginnt um 09:30 Uhr und endet ca. um 16:30 Uhr.

Das Onlineseminar "Officefloor Management Kompakt" beginnt um 09:00 Uhr und hat eine Dauer von ca. drei Stunden.

## Anmeldung

Für Ihre Anmeldung nutzen Sie bitte das entsprechende Onlineformular. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung der Teilnahme, die Rechnung sowie eine Anfahrtsbeschreibung. Weitere Informationen werden Ihnen zeitnah vor Veranstaltungsbeginn zugeschickt.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Veranstaltung räumlich und / oder zeitlich zu verlegen sowie die Veranstaltung aufgrund eines wichtigen Grundes abzusagen. Darüber hinaus behält sich der Veranstalter das Recht vor, Teilnehmer aufgrund einer Konkurrenzsituation abzulehnen.

## Geänderte Stornierungsbedingungen Präsenzseminare

Covid-19 hat viele sehr hart getroffen. Auch jetzt in der Stabilisierungsphase sind noch einige Unklarheiten vorhanden. Sollten Sie sich von dem Seminar abmelden müssen, so können Sie gerne kostenfrei einen Ersatzteilnehmer benennen oder kostenfrei eine Umbuchung vornehmen. Eine Stornierung bis vier Wochen vor dem jeweiligen Termin ist ebenfalls möglich. In diesem Fall verzichten wir auf den Verwaltungsmehraufwand in Höhe von 50,00 - zzgl. MwSt. für den Verwaltungsmehraufwand. Im Falle einer Änderung der aktuell geltenden Bestimmungen, die eine Durchführung des Seminars verhindern, wird ein Ersatztermin zu einem späteren Zeitpunkt vereinbart. Ihnen entstehen in diesem Fall keine Kosten.

## Stornierungsbedingungen Onlineseminare

Sollten Sie sich von dem Onlineseminar abmelden müssen, so können Sie gerne kostenfrei einen Ersatzteilnehmer benennen. Eine Stornierung bis fünf Tage vor dem jeweiligen Termin ist ebenfalls möglich. In diesem Fall berechnen wir € 50,- zzgl. MwSt. für den Verwaltungsmehraufwand. Bei einer späteren Stornierung wird die komplette Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt.

## Über KruCon

KruCon ist der Partner für kundenorientierte Prozesseffizienz und systematische Ertragssteigerung im Industriebetrieb und bietet bedarfsgerechte Projektunterstützung von der Analyse über die Konzepterstellung bis hin zur ergebnisverantwortlichen Umsetzung. Ganz nach dem Motto: Erfahrung für Ihren Projekterfolg! Seit 2013 wird KruCon mit dem Qualitätssiegel „Top-Consultant“ ausgezeichnet. Entscheidend für die Auszeichnung ist eine sehr gute kundengerechte und mittelstandsorientierte Beraterleistung.





**Veranstalter:**

**KruCon** | Markus Krüger Unternehmensberatung  
Im Düningsbruch 18 | 58095 Hagen  
T: +49 2331 4788040 | F: +49 2331 4788046

E: [info@krucon.eu](mailto:info@krucon.eu) | [www.krucon.eu](http://www.krucon.eu)