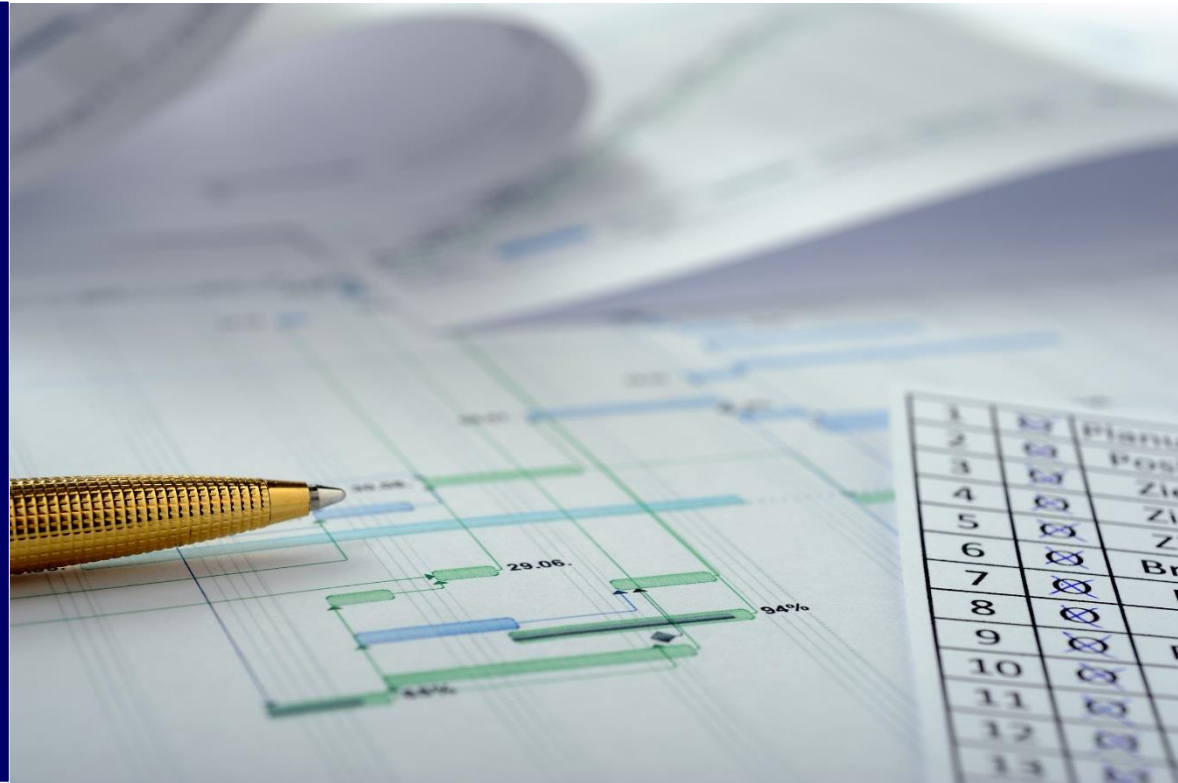


## Projektmanagement - Projekte erfolgreich umsetzen

### KruCon Akademie

Das Seminar für den Einstieg in  
alle Aktivitäten moderner  
Projektarbeit und in ein  
erfolgreiches Projektmanagement



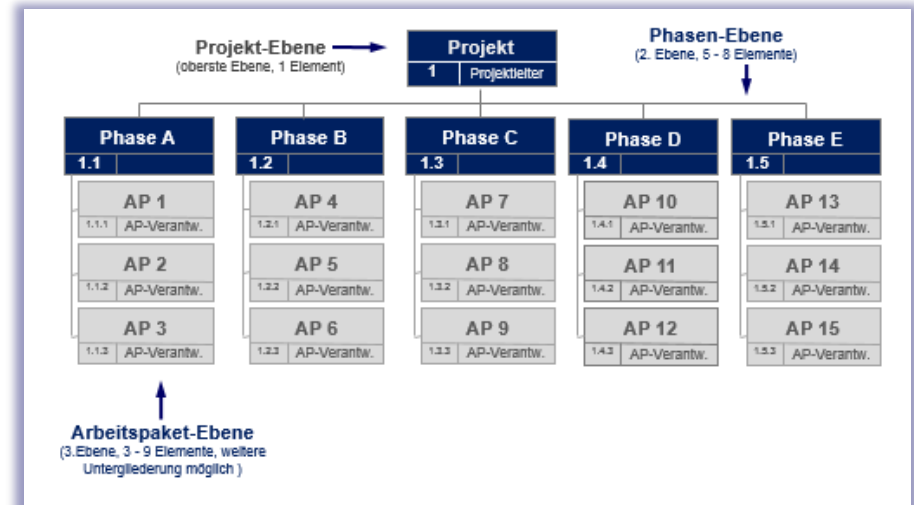
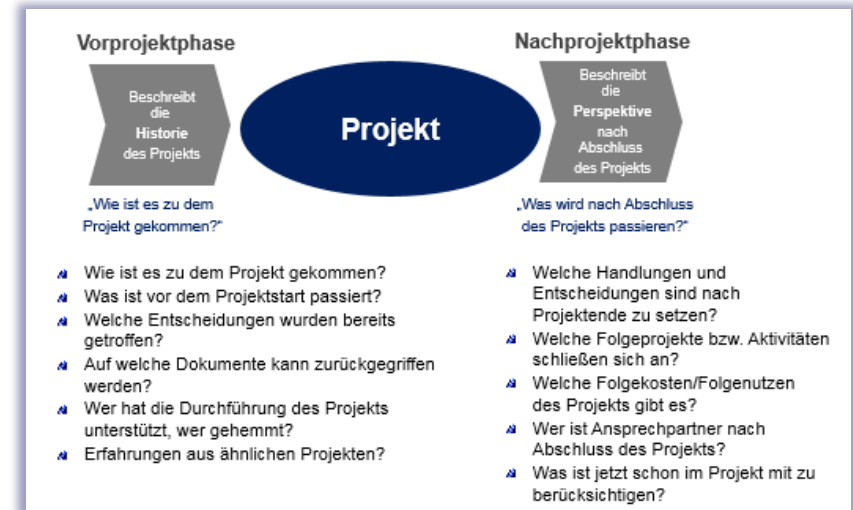
# Seminarinhalt

Unternehmen müssen sich im globalen Wettbewerbsumfeld behaupten und sich dem internationalen Konkurrenzdruck stellen. Produktlebenszyklen werden kürzer und die realisierte Time-to-Market wird immer entscheidender für den Markterfolg eines Produktes. Aber auch die (technische) Komplexität heutiger Produkte, sowie gestiegene Kundenansprüche, tragen dazu bei, dass die Leistungserstellung zunehmend in Form von Projekten durchgeführt werden muss. Die im Unternehmen abrufbare Projektmanagementkompetenz wird daher einen immer bedeutsameren Einfluss auf den Geschäftserfolg nehmen.

Die Ergebnis-, Termin- und Budgetvorgaben projektbezogen umzusetzen bedeutet, Wirkzusammenhänge zu identifizieren, Termine und Ressourcen (abteilungs-) übergreifend abzustimmen, sowie einen aggregierten Projektplan zu erstellen. Schließlich gilt es, das Projekt aktiv zu managen und zu kontrollen, um Planabweichungen und Störungen zu erkennen und diesen rechtzeitig entgegenwirken zu können.

In dem Seminar vermitteln wir Ihnen bewährte Konzepte und Tools, mit denen Sie diese Herausforderungen zukünftig professionell gestalten und zielorientiert managen können.

Dabei zeigt das Seminar insbesondere auch jenen einen Weg auf, die sich kurzfristig in die Rolle des Projektmanagers oder -leiters einfinden müssen. Geboten wird ein abwechslungsreicher Mix aus Theorie und Praxis.



## Seminar | Projektmanagement

### **Beginn Seminar | Impulsvortrag**

#### **Einführung in das Projektmanagement**

- /// Projektverständnis und -arten
- /// Projektabgrenzung und Kontextanalyse

#### **Die Projektplanung**

- /// Projektleistungsplanung
- /// Projektstrukturplanung
- /// Bildung von Arbeitspaketen
- /// Projektterminplanung
- /// Die Projektstruktur kapseln
- /// Die Planung der Projektkosten

#### **Die Projektorganisation**

- /// Der Projektleiter und das Projektteam
- /// Die unterschiedlichen Rollen und Anforderungen
- /// Aufgaben, Kompetenz und Verantwortung

*Nur bei  
Präsenzseminar*

#### **Praxisübung**

##### **Die Erstellung eines Projektplans**

- /// Der Projektauftrag
- /// Der Projektstrukturplan
- /// Das Bilden von Arbeitspaketen
- /// Erstellung eines Terminplans

##### **Projektdurchführung & -überwachung**

- /// Einen Basisplan festlegen
- /// Den Fortschritt überprüfen
- /// Abweichungen anzeigen

##### **Projektkommunikation & Reporting**

- /// Festlegen einer Meetingstruktur
- /// Die richtige Dokumentation

Zusammenfassung & Diskussion

# Teilnahmebedingungen

Seminar | Projektmanagement

## Teilnehmerkreis

Das Intensivseminar richtet sich an Geschäftsführer sowie an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Forschung, Entwicklung, Konstruktion, Produktmanagement und alle angrenzenden Bereichen.

## Seminarzeiten

Das Präsenzseminar „Projektmanagement“ beginnt um 09:30 Uhr und endet ca. um 16:30 Uhr.

Das Onlineseminar "Projektmanagement Kompakt" beginnt um 09:00 Uhr und hat eine Dauer von ca. drei Stunden.

## Anmeldung

Für Ihre Anmeldung nutzen Sie bitte das entsprechende Onlineformular. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist jeweils vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung der Teilnahme, die Rechnung sowie eine Anfahrtsbeschreibung. Weitere Informationen werden Ihnen zeitnah vor Veranstaltungsbeginn zugeschickt.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Veranstaltung räumlich und / oder zeitlich zu verlegen sowie die Veranstaltung aufgrund eines wichtigen Grundes abzusagen. Darüber hinaus behält sich der Veranstalter das Recht vor, Teilnehmer aufgrund einer Konkurrenzsituation abzulehnen.

## Geänderte Stornierungsbedingungen Präsenzseminare

Covid-19 hat viele sehr hart getroffen. Auch jetzt in der Stabilisierungsphase sind noch einige Unklarheiten vorhanden. Sollten Sie sich von dem Seminar abmelden müssen, so können Sie gerne kostenfrei einen Ersatzteilnehmer benennen oder kostenfrei eine Umbuchung vornehmen. Eine Stornierung bis vier Wochen vor dem jeweiligen Termin ist ebenfalls möglich. In diesem Fall verzichten wir auf den Verwaltungsmehraufwand in Höhe von 50,00 - zzgl. MwSt. für den Verwaltungsmehraufwand. Im Falle einer Änderung der aktuell geltenden Bestimmungen, die eine Durchführung des Seminars verhindern, wird ein Ersatztermin zu einem späteren Zeitpunkt vereinbart. Ihnen entstehen in diesem Fall keine Kosten.

## Stornierungsbedingungen Onlineseminare

Sollten Sie sich von dem Onlineseminar abmelden müssen, so können Sie gerne kostenfrei einen Ersatzteilnehmer benennen. Eine Stornierung bis fünf Tage vor dem jeweiligen Termin ist ebenfalls möglich. In diesem Fall berechnen wir € 50,- zzgl. MwSt. für den Verwaltungsmehraufwand. Bei einer späteren Stornierung wird die komplette Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt.

## Über KruCon

KruCon ist der Partner für kundenorientierte Prozesseffizienz und systematische Ertragssteigerung im Industriebetrieb und bietet bedarfsgerechte Projektunterstützung von der Analyse über die Konzepterstellung bis hin zur ergebnisverantwortlichen Umsetzung. Ganz nach dem Motto: Erfahrung für Ihren Projekterfolg! Seit 2013 wird KruCon mit dem Qualitätssiegel „Top-Consultant“ ausgezeichnet. Entscheidend für die Auszeichnung ist eine sehr gute kundengerechte und mittelstandsorientierte Beraterleistung.



**Veranstalter:**

**KruCon** | Markus Krüger Unternehmensberatung  
Im Düningsbruch 18 | 58095 Hagen  
T: +49 2331 4788040 | F: +49 2331 4788046

E: [info@krucon.eu](mailto:info@krucon.eu) | [www.krucon.eu](http://www.krucon.eu)